



FEDERAZIONE
AUTOTRASPORTATORI
ITALIANI

ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA



ISTITUTO MARIO REMONDINI
DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'AUTOTRASPORTO

LA SCUOLA DEL TRASPORTO



In visione



E-mail: corsi@faibrescia.it - R.I. C.F. e P.IVA 07107810967

Istituto Mario Remondini Srl

Nella profonda convinzione che per rispondere alle sfide della competizione globale e sopravvivere in questa fase di trasformazione sia necessario aumentare il livello delle competenze del «capitale umano», la F.A.I. ha dato vita all'**Istituto Mario Remondini Srl**, "Scuola di formazione professionale per l'Autotrasporto" che, patrocinato da Conftrasporto, ha lo scopo di contribuire alla crescita culturale, formativa e imprenditoriale delle aziende di trasporto e logistica.

L'**Istituto Mario Remondini Srl** progetta, organizza e gestisce azioni formative rivolte sia ai giovani, per favorirne l'ingresso nel mondo del trasporto, che al personale già occupato per adeguare le loro competenze al cambiamento organizzativo.

L'**Istituto** è in grado di intervenire capillarmente sul territorio in modo flessibile ed articolato e risponde tempestivamente alle necessità delle imprese grazie ad una rete formata da docenti/consulenti di professionalità certa e riconosciuta nel campo dei trasporti.

L'**Istituto** opera su tutto il territorio nazionale con accreditamenti del Ministero dei Trasporti dal 1994 e annualmente vengono formati oltre 4.000 corsisti che implementano così la crescita professionale delle aziende e dei loro dipendenti. L'azione, che si è tradotta nell'attivazione di sinergie con le Istituzioni e le Aziende, è finalizzata alla creazione e alla diffusione dei nuovi profili professionali richiesti dai processi di trasformazione in corso.

I VERTICI DELL'I.M.R. SRL

Il Consiglio Direttivo è composto dai responsabili delle sedi territoriali proprio perché con il loro apporto si implementi la consualità in ogni luogo

Presidente Giuseppina Mussetola;
C.D.A. Giuseppina Mussetola, Maura Baraldi,
Marco Colombo, Pasquale Russo, Giorgio Colato;

LA MISSION

"Favorire la crescita globale della Conoscenza, Competenza e Professionalità delle aziende di trasporto"

La formazione non è soltanto un'attività di impresa, ma è innanzi tutto un modo per favorire, attraverso la crescita umana e professionale delle persone, lo sviluppo delle aziende di trasporto, contribuendo così

all'elevazione sociale ed economica dell'intero Paese.

Le linee formative hanno come obiettivo comune la diffusione della cultura del mondo del trasporto, il senso ed il significato dell'appartenenza a questo importante settore.

Gli interventi seguono quattro linee formative:

- **Due linee rivolte ai titolari ed ai dirigenti** per aumentare le consapevolezza, le conoscenze e le competenze per gestire al meglio l'azienda di trasporto e logistica
- **Due linee rivolte ai dipendenti** per fornire le competenze alle figure gestionali ed operative collegate alla specifica mansione affidata e per fornire al personale viaggiante la giusta preparazione in quanto biglietto da visita per l'impresa.

GLI OBIETTIVI

- 1) fornire contributi e stimoli al processo di ricerca per il miglioramento della qualità delle aziende, promuovendo progetti ed iniziative

volte a stimolare la loro crescita sul mercato e la diffusione di standard di qualità;

- 2) offrire attività formative che rispondano alle esigenze aziendali;
- 3) divenire soggetto di riferimento per le imprese nel mettere in campo azioni formative e consulenziali in risposta ai loro fabbisogni;
- 4) collaborare ad azioni di ricerca che abbiano a riferimento la logistica e l'intermodalità, nella prospettiva di un sistema integrato tra istruzione e formazione certificata.

L'ORIENTAMENTO

L'Istituto Mario Remondini è interlocutore privilegiato di Istituti Scolastici e Atenei presenti sul territorio e soddisfa il bisogno di conoscenza degli studenti in relazione al mondo dei trasporti, della logistica e dell'intermodalità attraverso:

- **Stage formativi:** organizzati presso le aziende associate F.A.I.;
- **Workshop indor/outdoor** per scoprire nuove professionalità;
- **Tirocini aziendali** definiti tra l'Istituto, l'azienda e il tirocinante;
- **Corsi post diploma e post laurea:** percorsi teorico-pratici di durata variabile, per sviluppare le competenze di determinati profili professionali richiesti dalle aziende del settore.

- **Apprendistato professionalizzante:** i contenuti del corso sono definiti dalla Regione su indicazione dell'Istituto di formazione.

I CONTATTI

L'Istituto può contare su una rete di contatti con numerose Istituzioni quali:

- Comitato centrale dell'Albo Autotrasportatori C/T;
- Comitati Provinciali dell'Albo Autotrasportatori C/T;
- Ministero dei Trasporti-Dipartimento dei Trasporti Terrestri – divisione ex A.P.C. 4 e 5;
- Uffici provinciali del Dipartimento Trasporti Terrestri;
- Commissioni regionali presso i S.I.I.T. regionali.
- Ministero della sanità: Direzione Generale Sanità

CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

Dal 26 luglio 2006 **Istituto Mario Remondini Srl** ha attuato e mantiene un sistema di gestione qualità che è conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2000, ottenuto per la progettazione, l'organizzazione, l'erogazione di corsi di formazione ed orientamento al lavoro.

Dal 2007 le sedi provinciali certificate sono 19.

LE SEDI DELL'ISTITUTO MARIO REMONDINI SRL

Milano - Viale Bacchiglione, 16 tel. 02 5393539

Brescia - Via della Volta, 84/d tel. 030 35568

Monteforte Irpino (Avellino) - Via Rivarano, 16 tel. 082 5793392

Catania - Via Mandrà, 13 tel. 095 7310771

Como - Via Recchi, 4 tel. 0341 650253

Cuneo - Via F.lli Silvestro, 1 tel. 0171 413120

Firenze - Via G. dei Carpinini, 78 tel. 055 4378493

Genova - Via degli Artigiani, 58/A tel. 010 715494

Latina - Viale dello Statuto, 24 tel. 0773 474427

Lecce - Viale Aldo Moro, 53 tel. 0832 317076

Modena - Via Monaco, 34 tel. 059 3162411

Napoli - Via Nuova Poggioreale, 11 tel. 081 7871450

Orio al Serio (BG) - Via Portico, 15 tel. 035 2056711

Bagheria (PA) - Via M. D'Azeglio 50 tel. 091 6123906

Reggio Emilia - Via A. Allegri, 4 tel. 0522 675280

Roma - Via R. Crocera, 8/10 tel. 06 7231504

Salerno - Via Antonio Amato, 20/22 tel. 089 302567

Orbassano (TO) - Via S. Luigi, 7 tel. 011 3490110

Porto Mantovano (MN) - Via Londra, 2 tel. 0376 396749

Tortona (AL) - Piazza Roma, 13 tel. 0131 821040

I CORSI DELL'ISTITUTO MARIO REMONDINI SRL

INDICE	PAGINA
Accesso alla professione per l'autotrasporto di merci conto terzi	5
Accesso alla professione per l'autotrasporto viaggiatori su strada	6
Corso preliminare di formazione per accesso alla professione merci c/ terzi	7
CFP ADR - patentino per il trasporto merci pericolose	8
Consulente A.D.R.	9
Recupero punti patente di guida e Recupero punti CQC	10
CQC – Carta di Qualificazione del Conducente	11
Formazione periodica dei conducenti professionali - Rinnovo CQC	12
Il cronotachigrafo: obblighi e utilizzo	13
Corso di formazione per conducenti e guardiani del trasporto animali vivi	14
Corso responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti	15
Corso di preparazione all'esame per scorte tecniche	16
Testo Unico D.Lgs. n. 81/2008 - R.S.P.P. –R.L.S. – Antincendio – 1° Soccorso	17
Formazione e Informazione per i lavoratori (ai sensi dell'art.37 D.lgs. 81/08 e s.m.i. – Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)	18
Guida ed utilizzo in sicurezza del Carrello Elevatore (muletto)	19
Guida ed utilizzo in sicurezza della Gru su Autocarro	20
Il sistema di gestione qualità a norma UNI EN ISO 9001:2000 nelle aziende di trasporto	21
Il sistema integrato di gestione qualità ed ambiente a norma UNI EN ISO 9001:2000 e Uni En Iso 14001:2004 nelle aziende di trasporto	22
Controllo di Gestione: formazione della tariffa di trasporto	23
Intermodalità e comodalità: la catena del trasporto intermodale e gli interporti	24
Trasporto aereo merci. Aeroporti e territori, i corrieri aerei espressi	25
Apprendistato professionalizzante	26
Marketing e comunicazione in un'impresa di autotrasporto	27
Informatica di base e avanzato: Word – Excel – Internet – Power Point	28
Corso di inglese base per principianti	29
Lingua italiana per stranieri	30

ACCESSO ALLA PROFESSIONE PER L'AUTOTRASPORTO DI MERCI CONTO TERZI

FINALITÀ

Il corso è finalizzato alla preparazione dei candidati che sosterranno l'esame (presso la PROVINCIA in cui il candidato ha la residenza anagrafica) per il conseguimento dell'attestato di Capacità Professionale, valido in tutti i paesi della U. E., requisito indispensabile per l'iscrizione all'albo degli Autotrasportatori.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai soggetti che intendono intraprendere l'attività di autotrasporto merci per conto terzi con veicoli di massa complessiva superiore ai 35 q.li.

GIORNI E ORARIO

Giovedì: ore 19.00-22.00

Sabato: ore 08.00-12.00 e 13.00-15.00

Domenica: ore 08.00-12.00

DURATA

Il corso ha la durata di 150 ore. La frequenza è obbligatoria con un margine di assenze consentite pari al 20% sul totale della durata di ogni corso.

I candidati che sono in possesso di un Diploma di Scuola Superiore non hanno l'obbligo di frequenza.

Per tutti coloro che sono già in possesso dell'attestato di capacità professionale in ambito NAZIONALE è possibile integrare l'attestato stesso frequentando il corso di INTERNAZIONALE della durata di 30 ore.

CONTENUTI

Accesso al Mercato. Albo, autorizzazioni, documenti di trasporto, guida e circolazione, modalità di trasporto.

Sicurezza Stradale. Norme di circolazione, patenti, C.A.P., C.F.P. A.D.R., ...

Norme tecniche. Masse e dimensioni dei veicoli, tecniche di trasporto, omologazioni, revisioni, movimentazione delle merci.

Diritto Civile, Commerciale, Sociale e Tributario. Contratti in generale, le società, le responsabilità del vettore, CCNL del trasporto, la legislazione del lavoro, regolamentazione di guida, le tasse automobilistiche, ...

Gestione Commerciale e Finanziaria. Organizzazione del lavoro e del personale, marketing e comunicazione, modi di pagamento, titoli di credito, finanziamenti, contratti bancari, il bilancio aziendale, ...

ACCESSO ALLA PROFESSIONE PER L'AUTOTRASPORTO VIAGGIATORI SU STRADA

(ai sensi dell'art.9 del D.M. 448/91 e succ. mod. ed int.)

FINALITÀ

Il corso è finalizzato alla preparazione dei candidati che sosterranno l'esame per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale, valido in tutti i paesi della U. E., requisito indispensabile per il rilascio dell'autorizzazione comunale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai soggetti che intendono intraprendere l'attività di autotrasporto viaggiatori su strada mediante autoveicoli atti a trasportare più di 9 persone, autista compreso.

GIORNI E ORARIO

Giovedì: ore 19.00-22.00
Sabato: ore 08.00-12.00 e 13.00-15.00
Domenica: ore 08.00-12.00

DURATA

150 ore. La frequenza è obbligatoria con un margine di assenze consentite pari al 20%.

I candidati che sono in possesso di un Diploma di Scuola Superiore non hanno l'obbligo di frequenza.

Per tutti coloro che sono già in possesso dell'attestato di capacità professionale in ambito NAZIONALE è possibile integrare l'attestato stesso frequentando il corso di INTERNAZIONALE della durata di 30 ore.

CONTENUTI

Accesso al Mercato. Albo, autorizzazioni, documenti di trasporto, guida e circolazione, modalità di trasporto.

Sicurezza Stradale. Norme di circolazione, patenti, C.A.P., C.F.P. A.D.R., ...

Norme tecniche. Masse e dimensioni dei veicoli, tecniche di trasporto, omologazioni, revisioni, movimentazione delle merci.

Diritto Civile, Commerciale, Sociale e Tributario. Contratti in generale, le società, le responsabilità del vettore, CCNL del trasporto, la legislazione del lavoro, regolamentazione di guida, le tasse automobilistiche, ...

Gestione Commerciale e Finanziaria. Organizzazione del lavoro e del personale, marketing e comunicazione, modi di pagamento, titoli di credito, finanziamenti, contratti bancari, il bilancio aziendale, ...

CORSO PRELIMINARE DI FORMAZIONE PER ACCESSO ALLA PROFESSIONE AUTOTRASPORTO DI MERCI CONTO TERZI

(ai sensi del D.Lgs del 09/02/2012 art. 11,6-bis)

FINALITÀ

Il corso è finalizzato alla preparazione dei candidati per il conseguimento dell'attestato di capacità professionale, requisito indispensabile per l'iscrizione all'albo degli autotrasportatori fino ai 3,5 t.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai soggetti che intendono intraprendere l'attività di autotrasporto merci per conto terzi con veicoli di massa complessiva superiore a 1,5 fino a 3,5 t.

GIORNI E ORARIO

Giovedì: ore 19.00-22.00
Sabato: ore 08.00-12.00 e 13.00-15.00
Domenica: ore 08.00-12.00

DURATA

Il corso ha la durata di 74 ore complessive. La frequenza è obbligatoria con un margine di assenze di 14 ore, di cui almeno 7 ore recuperate entro 30 gg. Dalla conclusione programmata del corso stesso e, in ogni caso, nell'ambito dei 4 mesi di durata massima, in modo da garantire la frequenza di almeno il 90% delle lezioni di ciascuna materia. (art. 3, comma 4).

CONTENUTI

Accesso al Mercato. Albo, autorizzazioni, documenti di trasporto, guida e circolazione, modalità di trasporto.

Sicurezza Stradale. Norme di circolazione, patenti, C.A.P., C.F.P. A.D.R., ...

Norme tecniche. Masse e dimensioni dei veicoli, tecniche di trasporto, omologazioni, revisioni, movimentazione delle merci.

Diritto Civile, Commerciale, Sociale e Tributario. Contratti in generale, le società, le responsabilità del vettore, CCNL del trasporto, la legislazione del lavoro, regolamentazione di guida, le tasse automobilistiche, ...

Gestione Commerciale e Finanziaria. Organizzazione del lavoro e del personale, marketing e comunicazione, modi di pagamento, titoli di credito, finanziamenti, contratti bancari, il bilancio aziendale, ...

CFP ADR - patentino per il trasporto merci pericolose

(ai sensi del DM 06/10/2006 e successive modificazioni)

FINALITÀ

Il corso è finalizzato al raggiungimento di un'adeguata preparazione per i candidati che sosterranno l'esame per il conseguimento o il rinnovo quinquennale del patentino ADR.

DURATA

1° RILASCIO = CORSO BASE 18 moduli da 45 minuti + 2 prove pratiche
CISTERNA = 12 moduli da 45 minuti + 2 prove pratiche
RINNOVO = CORSO BASE 8 moduli da 45 minuti + 2 prove pratiche
CISTERNA = 8 moduli da 45 minuti + 2 prove pratiche

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai soggetti che intendono conseguire o rinnovare il certificato di formazione professionale (patentino A.D.R.) per il trasporto merci pericolose secondo la normativa A.D.R.

Per il corso BASE, specializzazioni CLASSE 1 e 7 è necessario possedere almeno la patente B.

Per la specializzazione CISTERNA è necessario possedere almeno la patente C.

Dal 1° gennaio 2007 anche i conducenti che effettuano trasporti su veicoli di massa complessiva inferiore alle 3,5 t necessitano di patentino ADR.

GIORNI E ORARIO

Sabato: ore 08.00-12.00
Domenica: ore 08.00-12.00

CONTENUTI

Lezioni Teoriche. Comportamento e precauzioni durante il trasporto di merci pericolose, i principali tipi di rischio, etichettatura e segnalazione dei pericoli, tipi di imballaggio.

Prove Pratiche. Primo soccorso e antincendio (allestimento veicoli).

CONSULENTE A.D.R.

(D.L. 4/2/2000 N.40 – D.M. 6/6/2000 N.82/T – D.M. 4/7/2000 N.90/T E SUCC. MOD.)

FINALITÀ

Il corso è rivolto a tutte le aziende che trasportano e/o effettuano operazioni di carico o scarico di merci pericolose e a tutti coloro che intendono esercitare la professione in qualità di consulente esterno.

DESTINATARI

Il corso mira a fornire tutte le nozioni necessarie in preparazione all'esame per il conseguimento e/o il rinnovo quinquennale del certificato definitivo di consulente per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose così come imposto dal Decreto Legislativo 4 febbraio 2000 n. 40 e successive modifiche ed integrazioni.

GIORNI E ORARIO

Serale infrasettimanale: 18.00-22.00

Sabato: 8.00-12.00

Domenica: 8.00-12.00

DURATA

1° RILASCIO: da 39 a 63 ore (a seconda delle specializzazioni)

RINNOVO: da 26 a 36 ore (a seconda delle specializzazioni)

CONTENUTI

Lezioni teoriche. Le specializzazioni che si possono richiedere sono le seguenti:

1. Classi Varie (comprendono tutti le classi ADR escluse le classi 1, 2 e 7)
2. Classe 1 (esplosivi)
3. Classe 2 (gas)
4. Classe 7 (radioattivi)

RECUPERO PUNTI PATENTE DI GUIDA E CQC

(Ai sensi dell'art. 126 bis del codice della strada e del successivo D.M. 29/07/03)

FINALITÀ

Il corso è finalizzato al recupero dei punti decurtati dalla patente di guida o della patente professionale CQC a seguito di violazioni di norme di circolazione stradale.

Si possono recuperare 6 punti per le patenti di categoria tipo A - B - B+E e 9 punti per le patenti di categoria superiore C - C+E - D - D+E, o sulla CQC.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai titolari di patente di guida tipo A - B - B+E - C - C+E - D - D+E, e della patente professionale CQC.

Per ogni lettera di decurtazione ricevuta si può partecipare ad un corso di recupero.

GIORNI E ORARIO

Giovedì: 19.00-21.00

Venerdì: 19.00-21.00

Sabato: 09.00-12.00

DURATA

La durata è subordinata al tipo di patente di guida:

- per patente cat. A1,A,B,B+E: corso di 12 ore (6 lezioni)
- per patente cat. C, C+E, D, D+E, KA,KB: corso di 18 ore (9 lezioni)
- per patente professionale CQC corso di 20 ore (9 lezioni)

CONTENUTI

- Segnaletica stradale, norme di comportamento sulla strada, causa degli incidenti stradali.
- Stato psicofisico dei conducenti (abuso di alcool e droghe), nozioni di responsabilità civile e penale, omissione di soccorso, disposizioni sanzionatorie.
- Elementi del veicolo rilevanti ai fini della sicurezza stradale.
- Responsabilità del trasporto pubblico di persone e di cose.

CQC – CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE

(D.M. 07/02/2007)

FINALITÀ

Fornire le conoscenze necessarie al superamento degli esami previsti per il rilascio della CQC.

GIORNI E ORARIO

Da lunedì a sabato
Da 4 a 8 ore giornaliere

DESTINATARI

Conducenti che effettuano professionalmente autotrasporto di persone o cose, che hanno conseguito le patenti C, C+E, D, D+E, successivamente alla data del 5 Aprile 2007.

Requisiti:

- 18 anni trasporto cose;
- 21 anni trasporto persone.

DURATA

- 130 ore di lezioni teoriche
- 10 ore di lezioni pratiche di guida

CONTENUTI

Lezioni teoriche. Meccanica e conduzione del veicolo; durata della guida dei mezzi e dell'attività lavorativa, la postura ed i rischi fisici dell'attività del conducente.

Carico del mezzo e ripartizione, contratti per il trasporto di merci su strada, sistema autorizzativo per i trasporti nazionali e quelli internazionali,

Lezioni pratiche. Guida in autostrada, guida notturna, uso degli attrezzi per la piccola manutenzione o la sostituzione del pneumatico.

Sistemazione del carico e uso degli estintori.

FORMAZIONE PERIODICA DEI CONDUCENTI PROFESSIONALI RINNOVO CQC

(ai sensi del D.M. 16/10/09 art. 13 c. 1 punto a) e b), del D.M. del 22/10/2010 e s.m.i.)

FINALITÀ

Il corso è finalizzato ad un aggiornamento quinquennale del settore trasporto (merci/persone).

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai titolari della CQC merci e/o persone.

GIORNI E ORARIO

Lezioni teoriche da min. 2 a max. 7 ore
giornaliere
Lunedì, mercoledì e venerdì 19.00-22.00
sabato dalle 8.00-15.00

DURATA

35 ore di lezioni teoriche (21 ore parte
generale + 14 ore parte specifica)

CONTENUTI

Lezioni teoriche. Meccanica e conduzione del veicolo; durata della guida dei mezzi e dell'attività lavorativa, la postura ed i rischi fisici dell'attività del conducente.
Carico del mezzo e ripartizione, contratti per il trasporto di merci su strada, sistema autorizzativo per i trasporti nazionali e quelli internazionali.

IL CRNOTACHIGRAFO: OBBLIGHI E UTILIZZO

FINALITÀ

Obiettivo del corso è trasmettere le conoscenze teorico-pratiche circa l'utilizzo del:

- cronotachigrafo digitale e analogico
- carta azienda
- carta conducente
- scarico, lettura e archiviazione dei dati

DESTINATARI

Il corso è rivolto:

- ai titolari delle aziende proprietarie di veicoli muniti di cronotachigrafo digitale:
- ai conducenti
- ai responsabili Ufficio Movimenti
- ai responsabili del personale

GIORNI E ORARIO

Sabato dalle 8 alle 12 e dalle 12.30 alle 16.30

DURATA

8 ore

CONTENUTI

- Il cronotachigrafo digitale e le carte tachigrafiche
- Come usare il cronotachigrafo digitale e analogico
- Obblighi del datore di lavoro e dei conducenti
- Obblighi di trasferimento e di conservazione dei dati
- Simulazione dell'utilizzo del cronotachigrafo digitale
- Strumentazione necessaria per le aziende

CORSO DI FORMAZIONE PER CONDUCENTI E GUARDIANI DEL TRASPORTO ANIMALI VIVI

(Reg. CE 1/2005 – D.lvo n. 151 del 25/07/2007)

FINALITÀ

Il corso, organizzato in collaborazione con la Regione Lombardia, mira a trasmettere tutte le conoscenze e competenze utili per il trasporto di animali vivi, in rispondenza della normativa vigente.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai conducenti ed ai guardiani dei veicoli che trasportano equidi domestici o animali domestici della specie bovina, ovina, caprina o suina o pollame, che devono **OBBLIGATORIAMENTE** acquisire il certificato di idoneità (art. 6 par. 5 Reg. 1/2005), in conformità al modello previsto dall'allegato III, capo II del Regolamento

GIORNI E ORARIO

Sabato ore 08.30-12.30
Domenica ore 8.00- 12.00

DURATA

12 ore

CONTENUTI

- Disposizioni e criteri generali previsti dal Regolamento CE 1/2005 per conducenti e guardiani
- Il trasporto degli animali, lo stress
- Il trasporto dei bovini
- Il trasporto degli ovo-caprini
- Il trasporto dei suini
- Il trasporto degli equini
- Il trasporto degli avicoli
- La sicurezza del personale addetto al trasporto degli animali

CORSO IN PREPARAZIONE ALLA VERIFICA INIZIALE DI RESPONSABILE TECNICO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

(D.M. 406/98 e deliberazione Ministero Ambiente 16/07/1999 prot. 003)

FINALITÀ

Formare il candidato in preparazione alla verifica iniziale obbligatoria da sostenere presso l'Albo Gestori Rifiuti, per poi legittimamente lavorare nelle aziende iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai titolari, ai soci, ai dirigenti di aziende di trasporto rifiuti, sia pericolosi che non, commercio ed intermediazione di rifiuti, e a tutti coloro che intendono svolgere l'attività di "Responsabile Tecnico"

GIORNI E ORARIO

Martedì e giovedì 18-22
Sabato e Domenica: 8.00 – 12.00

DURATA E CONTENUTI

Modulo GENERALE obbligatorio per accedere ai moduli specialistici = 16 ore (1.018 quiz)
Modulo specialistico (cat. 1, 4, 5): per le aziende che intendono trasportare rifiuti pericolosi e non = 24 ore (820 quiz)
Modulo specialistico (cat. 8): per le aziende che effettuano operazioni di commercio ed intermediazione rifiuti = 20 ore (612 quiz)
Modulo specialistico (cat. 9): per le aziende che effettuano operazioni di bonifica e stoccaggio dei rifiuti = 16 ore (763 quiz)
Modulo specialistico (cat. 10): per le aziende che effettuano operazioni di bonifica e stoccaggio di amianto = 16 ore (814 quiz)

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER SCORTE TECNICHE

FINALITÀ

Fornire le conoscenze necessarie al superamento degli esami previsti per il conseguimento o il rinnovo dell'abilitazione.

L'esame per il primo rilascio consiste in:

- una prova scritta mediante quiz
- un colloquio orale,
- una prova pratica

Il rinnovo dell'abilitazione è subordinato, previa verifica della patente di guida, all'esito favorevole di:

- un colloquio orale
- una prova pratica

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai soggetti che intendono conseguire o rinnovare l'attestato di abilitazione che consente di svolgere i servizi di scorta tecnica di cui all'art. 16 del Regolamento di esecuzione di attuazione del nuovo Codice della Strada (D.P.R. n° 495 del 16 Dicembre 1992).

L'attestato di abilitazione ha validità quinquennale e può essere rinnovato.

DURATA

12 ore

GIORNI E ORARIO

Sabato mattina e pomeriggio

CONTENUTI

- Nozioni generali del Nuovo Codice della Strada
- Attrezzature ed equipaggiamento per il servizio di scorta
- Modalità di svolgimento dei servizi di scorta tecnica
- Classificazione delle strade
- Limiti di velocità e distanze di sicurezza

TESTO UNICO D.Lgs. n. 81/2008 R.S.P.P. – R.L.S. – ANTINCENDIO – PRIMO SOCCORSO

(D. Lgs. 09/04/2008 nr. 81)

FINALITÀ

Il corso teorico e pratico è finalizzato a fornire tutte le nozioni necessarie per svolgere direttamente i compiti previsti dal Testo Unico n.81/2008 come R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) come R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), come addetto al Primo Soccorso e come Addetto Antincendio.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutte le aziende che hanno 1 o più dipendenti nel proprio organico.

DURATA

R.S.P.P. (datore di lavoro) 32 ore (escluso 1° soccorso e antincendio)

R.L.S. 32 ore (dipendenti)

AGGIORNAMENTO R.L.S.

4 ore (da 15 a 50 dipendenti)

8 ore (oltre i 50 dipendenti)

AGGIORNAMENTO R.S.P.P.

10 ore (rischio medio)

PRIMO SOCCORSO 12 ore (da 1 a 5 addetti)

16 ore (più di 5 addetti)

4 ore / 6 ore (rinnovo triennale dell'attestato)

ANTINCENDIO 8 ore (per imprese a rischio medio)

5 ore (rinnovo triennale dell'attestato rischio medio)

GIORNI E ORARIO

Sabato: 08.00 - 12.00 e 13.00 - 17.00

Domenica: 08.00 - 12.00

CONTENUTI

Lezioni teoriche. Quadro normativo, le basi della sicurezza, la valutazione dei rischi, i rischi dei lavoratori, l'RLS e le dotazioni di protezione individuale.

Lezioni pratiche. Prova antincendio e Primo Soccorso.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER I LAVORATORI

FINALITÀ

L'obiettivo del corso è quello di garantire la formazione generale e specifica sulla sicurezza, che interessa ogni lavoratore ed ogni realtà organizzativa.

DESTINATARI

Il datore di lavoro, secondo gli art. 36 e 37 del D.lgs.81/08, deve provvedere affinché tutti i lavoratori ricevano un'adeguata formazione ed informazione sulla sicurezza.

GIORNI E ORARIO

Sabato 8-12 e 13-17 e domenica e 8 - 12

DURATA

RISCHIO BASSO: 8 ore complessive, di cui 4 ore generale, e 4 ore sui rischi specifici per settore

RISCHIO MEDIO: 12 ore complessive, di cui 4 ore generale, e 8 ore sui rischi specifici per settore

CONTENUTI

MODULO 1: Il D.lgs 81/08: la valutazione dei rischi, i concetti di rischio, pericolo, danno, prevenzione, protezione, e l'organizzazione della prevenzione aziendale.

MODULO 2: Le figure della sicurezza: il datore di lavoro, RSPP, RLS, i dirigenti e preposti, i lavoratori, gli addetti alle emergenze: diritti e doveri. Gli organi di vigilanza.

MODULO 3: I rischi nel settore degli autotrasporti: analisi dei rischi riferiti alle mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

TEST FINALE DI APPRENDIMENTO

GUIDA ED UTILIZZO IN SICUREZZA DEL CARRELLO ELEVATORE (MULETTO)

(in base al D. Lgs. 09/04/2008 nr. 81)

FINALITÀ

Assolvere all'obbligo di formazione imposto al datore di lavoro per la formazione degli addetti incaricati all'utilizzo dei carrelli elevatori (art. 71 e 73 D.Lgs. 81/08)

DESTINATARI

Tutti coloro che utilizzano carrelli elevatori (muletti)

GIORNI E ORARIO

Sabato: 8.00 - 12.00 e 13.00-17.00 (teoria)
Sabato 8.30 - 12.30 (pratica)

DURATA

12 ore

CONTENUTI

Modulo 1 – formazione giuridica tecnica: cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza.

Modulo 2 – formazione tecnica: tipologie dei carrelli elevatori, principali rischi connessi, nozioni di elementi di fisica, tecnologia dei carrelli e componenti principali, sistemi di ricarica batterie, comandi di sicurezza e condizioni di equilibrio, controlli, manutenzioni, modalità di utilizzo sicuro, utilizzo del carrello elevatore in sicurezza.

Modulo 3 – guida del carrello elevatore – esercitazione pratica, manutenzione e verifiche.

GUIDA ED UTILIZZO IN SICUREZZA DELLE GRU SU AUTOCARRO

(in base al D. Lgs. 09/04/2008 nr. 81)

FINALITÀ

Assolvere all'obbligo di formazione imposto al datore di lavoro per la formazione degli addetti incaricati all'utilizzo delle gru per autocarri (art. 73 D. Lgs. 81/08).

DESTINATARI

Tutti coloro che utilizzano le gru cariatrici idrauliche per autocarro.

DURATA

12 ore

GIORNI E ORARIO

2 Sabati (teoria/pratica)

CONTENUTI

Modulo giuridico normativo. Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle operazioni di movimentazione dei carichi (D. Lgs. N.81/2008). Responsabilità dell'operatore.

Modulo pratico (3 ore). Individuazione dei componenti strutturali. Dispositivi di comando e di sicurezza. Controlli pre-utilizzo. Manovre della gru per autocarro senza carico, singole e combinate. Controlli prima del trasferimento su strada.

Pianificazione delle operazioni del sollevamento. Posizionamento della gru per autocarro sul luogo di lavoro.

Procedure pratiche operative. Effettuazione di esercitazioni di presa/aggancio dei carichi per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico. Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru. Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare. Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili. Utilizzo di accessori di sollevamento diversi dal gancio. Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali. Imbracature di carichi. Manovre di emergenza. Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio. Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori, indicatori e di posizione. Esercitazioni sull'uso sicuro, gestione di situazioni di emergenza e compilazione del registro di controllo. Messa a riposo della gru per autocarro.

IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ A NORMA UNI EN ISO 9001:2000 NELLE AZIENDE DI TRASPORTO

FINALITÀ

Il corso è stato progettato per portare le aziende alla richiesta ed ottenimento della certificazione da parte di un ente terzo accreditato.

DESTINATARI

Datori di lavoro, responsabili tecnici.

GIORNI E ORARIO

Sabato 8.00-12.00 e 13.00-17.00

DURATA

56 ore
Sette giornate con cadenza settimanale.

CONTENUTI

La Norma UNI EN ISO 9001:2000.

- Scopo, campo di applicazione e definizioni
- Requisiti del Sistema di Gestione
- Organigramma e processi aziendali
- Erogazione del servizio e gestione delle risorse
- Controllo e monitoraggio

IL SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE QUALITÀ ED AMBIENTE A NORMA UNI EN ISO 9001:2000 E UNI EN ISO 14001:2004 NELLE AZIENDE DI TRASPORTO

FINALITÀ

Il corso è stato progettato per portare le aziende, al suo termine, alla richiesta ed ottenimento della certificazione integrata Qualità ed Ambiente da parte di un ente terzo accreditato.

DESTINATARI

Datori di lavoro, responsabili tecnici.

GIORNI E ORARIO

Sabato 8.00-12.00 e 13.00-17.00

DURATA

56 ore

Sette giornate con cadenza settimanale.

CONTENUTI

La Norma UNI EN ISO 9001:2000. Scopo, campo di applicazione e definizioni.

La Norma UNI EN ISO 14001:2004. Scopo, campo di applicazione e definizioni. Requisiti dei Sistemi di Gestione; organigramma e processi. Analisi ambientale iniziale; erogazione del servizio; programma operativo e gestione delle emergenze.

CONTROLLO DI GESTIONE – FORMAZIONE DELLA TARIFFA DI TRASPORTO

FINALITÀ

Fornire tutti gli strumenti e le informazioni relativi alla definizione della tariffa di trasporto, contabilità analitica e controllo di gestione

DESTINATARI

Dipendenti e titolari delle aziende di trasporto
Studenti e ricercatori universitari
Studenti e neodiplomati
Disoccupati e inoccupati
Occupati nella pubblica amministrazione
Occupati settore privato

GIORNI E ORARIO

Venerdì: 8.30-12.30 oppure 14.00-18.00
Martedì: 8.30-12h30 oppure 14.00-18.00
Giovedì: 8.30-12h30 oppure 14.00-18.00

DURATA

12 ore
3 incontri di 4 ore, al mattino o al pomeriggio

CONTENUTI

1° MODULO. Presentazione del corso, introduzione al controllo di gestione, il bilancio come strumento di supporto alle decisioni, criteri di riclassificazione del conto economico, le principali tipologie di costi e l'analisi dei costi per le decisioni, il calcolo del punto di pareggio, esercitazioni: il conto economico di due aziende di trasporto a confronto, un primo modello di calcolo del costo di trasporto.

2° MODULO. Finalità e logica della contabilità analitica, contabilità generale e analitica, le scelte di progettazione: oggetti di calcolo, configurazioni di costo, metodologia di calcolo, tipologie di valori, le configurazioni di costo, direct costing, full costing, ABC, analisi dei costi indiretti.

3° MODULO. L'allocazione dei costi ai centri di costo, definizione dei criteri di ribaltamento, i coefficienti di imputazione dei costi indiretti agli oggetti finali di calcolo dei costi, il costo variabile e pieno del trasporto, un modello di supporto alla definizione dei prezzi, l'analisi del costo consuntivo e prospettico per la formulazione delle tariffe di trasporto.

INTERMODALITA' E CO-MODALITA': LA CATENA DEL TRASPORTO INTERMODALE E GLI INTERPORTI

FINALITÀ

Durante il corso verranno trattati i nuovi orientamenti di politica dei trasporti europei, evidenziando le ricadute per l'impresa. Verranno specificate le caratteristiche tecniche, gli attori coinvolti, i costi e i benefici del modal shift a livello di impresa e per la collettività con particolare riguardo al trasferimento di merce dalla strada alla ferrovia, alle vie navigabili e al mare. Il corso fornisce le competenze di base per affrontare le decisioni necessarie alla razionalizzazione delle attività di trasporto e logistiche.

DESTINATARI

Dipendenti e titolari delle aziende di trasporto
Studenti e ricercatori universitari
Studenti e neodiplomati
Disoccupati e inoccupati
Occupati nella pubblica amministrazione
Occupati settore privato

DURATA

8 ore

GIORNI E ORARIO

1 giornata: dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18

CONTENUTI

1° MODULO. La Politica Europea dei Trasporti, intermodalità e comodalità: possibili chiavi di lettura, prime conseguenze, problemi ed opportunità.

2° MODULO. La governante della logistica e del territorio, il trasporto combinato ed i traffici combinati strada/ rotaia in Europa, la catena del trasporto merci su strada e la catena del trasporto intermodale, il modal shift.

3° MODULO. I fattori di successo e di rallentamento del trasporto intermodale, le politiche di sostegno al trasporto combinato strada/rotaia e le misure accompagnatorie in Italia, focus sul traffico intermodale in Lombardia e sui suoi possibili sviluppi.

TRASPORTO AEREO MERCI: AEROPORTI E TERRITORIO, I CORRIERI AEREI ESPRESSI

FINALITÀ

Durante il corso verranno analizzate le principali tematiche del settore cargo: andamento, evoluzione, panoramica sul settore, driver globali, catena del valore, aeroporti e vettori. Il corso fornisce le competenze di base per affrontare le decisioni relative alla pianificazione infrastrutturale, alle priorità strategiche da perseguire per chiunque operi nel settore, alle analisi economiche e di scenario del settore.

DESTINATARI

Dipendenti e titolari delle aziende di trasporto
Studenti e ricercatori universitari
Studenti e neodiplomati
Disoccupati e inoccupati
Occupati nella pubblica amministrazione
Occupati settore privato

DURATA

8 ore

GIORNI E ORARIO

1 giornata: dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18

CONTENUTI

1° MODULO. Panoramica sul mercato: andamento, catena del valore, caratteristiche e specificità degli operatori coinvolti
2° MODULO. Gli aeroporti: ruolo dello scalo merci, tipologie di traffici accolti, rapporti con il territorio, accessibilità intercontinentale
3° MODULO. I vettori: categorie di carrier, logiche operative ed economiche, i corrieri espressi
4° MODULO. Previsioni, scenari di sviluppo, scenario tecnologico e normativo

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

FINALITÀ

Assolvere l'obbligo di formazione imposto al datore di lavoro per ogni apprendista assunto con contratto di apprendistato professionalizzante

DESTINATARI

Apprendisti

DURATA

40 ore

GIORNI E ORARIO

Venerdì dalle 14 alle 18 e sabato dalle 9 alle
13

CONTENUTI

- 1° **MODULO.** Principi di organizzazione aziendale, privacy
- 2° **MODULO.** Principi di legislazione sociale, principi di comunicazione
- 3° **MODULO.** Sicurezza sul lavoro, principi di comunicazione
- 4° **MODULO.** Sicurezza sul lavoro, principi di legislazione sociale
- 5° **MODULO.** Sicurezza sul lavoro, elementi della retribuzione

MARKETING E COMUNICAZIONE IN UN'IMPRESA DI AUTOTRASPORTO

FINALITÀ

Il corso mira a sviluppare competenze specifiche nel campo dell'autotrasporto. Il corso vuole essere un momento di aggiornamento professionale (organizzativo e gestionale) per titolari, quadri e impiegati e si propone di fornire un supporto pratico per la gestione di una impresa di autotrasporto.

DESTINATARI

Titolari, quadri e impiegati commerciali

DURATA

36 ore

GIORNI E ORARIO

Orario serale: 19.00 – 22.00
Sabato: 08.00 – 12.00
Domenica: 08.00 – 12.00

CONTENUTI

Il marketing nel settore dei servizi. Concetti introduttivi. Elaborazione di un piano di marketing. Dichiarazione degli obiettivi, ovvero la missione aziendale. Il marketing telefonico: la comunicazione e la presa di contatto.

La comunicazione efficace. Come si struttura un obiettivo trainante che ci motiva a potenziarci nella comunicazione con i clienti e con i collaboratori. Come nascono e si superano incomprensioni, contrasti e conflitti nei rapporti professionali e con i clienti. Problem solving strategico integrato. Tecniche per diventare comunicatori efficaci. La comunicazione emozionale nei rapporti professionali: come capire in tempo reale i bisogni emotivi dell'interlocutore. Come controllare ansia, stress, demotivazione e tensioni sul lavoro e motivarsi a raggiungere un'eccellente "Qualità emozionale" nella propria autorealizzazione professionale. La comunicazione emozionale nella presentazione di se stessi e del servizio.

CORSO INFORMATICA DI BASE O AVANZATO WORD - EXCEL – INTERNET – POWER POINT

FINALITÀ

Il corso mira a migliorare il livello di conoscenza dell'informatica di ogni partecipante, rispetto alle abilità operative e alla padronanza degli strumenti informatici.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono acquisire nuove conoscenze in ambito informatico.

GIORNI E ORARIO

Sabato e Domenica ore 09.00 – 12.00

DURATA

MODULO BASE = 39 ore
MODULO AVANZATO = 40 ore

CONTENUTI

Windows. Lavorare con le finestre; utilizzare le barre degli strumenti e i menu; visualizzare le unità disco, i file e le cartelle; selezionare, copiare e spostare i file e le cartelle; creare, eliminare, rinominare e trovare file e cartelle; formattare, nominare e copiare floppy disk; utilizzare le applicazioni.

Microsoft Word. Introduzione a word; le barre di word; immissione dei dati; impostare la pagina; i caratteri, i paragrafi, bordi e sfondi; intestazione e piè di pagina; le caselle di testo; i grafici, modifica e formattazione dei dati tabelle; inserire le immagini (clip art, word art, ...).

Microsoft Excel. Introduzione a excel; le barre di excel; immissione dei dati; modifica e formazione dei dati; formattazione e protezione dei fogli di lavoro; aggiunta di grafica ed elementi multimediali; i grafici; le formule; gestione più efficiente dei dati.

Internet Explorer. Il browser, nozioni di base; la navigazione; la posta elettronica; gestione dei contatti.

Power Point (avanzato). La finestra di Power Point: l'autocomposizione contenuto; scelta del tipo di presentazione e opzioni; lo schema della presentazione; come si scorrono le diapositive; salvare e riaprire le presentazioni ...

CORSO DI INGLESE LIVELLO BASE PER PRINCIPIANTI

FINALITÀ

Sviluppare le quattro abilità linguistiche (ascoltare, parlare, leggere e scrivere) curando in maniera particolare l'abilità di comprendere e di esprimersi.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti coloro che si accingono per la prima volta allo studio della lingua inglese

GIORNI E ORARIO

Orario serale 19.00 – 22.00
Sabato e Domenica 09.00 – 12.00

DURATA

MODULO BASE = 39 ore
MODULO AVANZATO = 40 ore

CONTENUTI

Lezioni frontali. Spiegazione teorica da parte del docente con il supporto di lucidi e presentazioni grafiche proiettate

Didattica attiva. Lavori a coppie, lavori di gruppo, esercitazioni scritte e orali, role-play...

Conversazione. Discussioni su stimoli proposti dall'insegnante (letture semplici, contributi filmati, audiocassette e audiovisivi...)

LINGUA ITALIANA PER STRANIERI

FINALITÀ

Il corso mira a migliorare le competenze comunicative dei discenti in riferimento al loro ambiente di lavoro e alle loro attività operative.

Le lezioni consentiranno ai corsisti di esercitarsi nell'esposizione scritta e orale dell'italiano al fine di facilitare gli scambi quotidiani.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a stranieri che operano nel settore dell'autotrasporto e non hanno ancora raggiunto un soddisfacente livello di comprensione ed espressione della lingua italiana.

GIORNI E ORARIO

Orario serale 19.00 – 22.00
Sabato e Domenica 09.00 – 12.00

DURATA

40 ore.

Le aziende che intendono formare un gruppo di dipendenti stranieri possono esprimere le loro esigenze in relazione ai contenuti e agli orari delle lezioni.

CONTENUTI

Elementi fondamentali della grammatica italiana: alfabeto, numeri, unità di misura, verbi...
Orientamento al lavoro: struttura e organizzazione di un'impresa di autotrasporto; mansioni, responsabilità, diritti e doveri dell'autista...).

Elementi di cittadinanza attiva (istituzioni ed enti, governo, usi e costumi...).

Lezioni frontali. Spiegazione teorica da parte del docente con il supporto di lucidi e presentazioni grafiche proiettate

Didattica attiva. Lavori a coppie, lavori di gruppo, esercitazioni scritte e orali, simulazioni...

Conversazione. Discussioni su stimoli proposti dall'insegnante (articoli su riviste del settore, contributi filmati, audiovisivi...)

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

SEGRETERIA CORSI DI FORMAZIONE:

TEL: 030 - 3556865

FAX: 030-348248

E mail: corsi@faibrescia.it

ORARIO:

Lunedì – Venerdì: 08.00-12.00 / 14.00-19.00

Sabato: 8.00-12.00

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per partecipare ad uno dei corsi proposti in catalogo è necessario compilare l'apposita domanda di iscrizione, disponibile presso i nostri uffici.

E' possibile richiedere l'invio della domanda di iscrizione via fax, o via mail

Consultare il sito <http://www.faibrescia.it>.

La modalità di pagamento dei corsi prevede il versamento dell'intero importo al momento dell'iscrizione.